

Corsia e Banchina

BANCHINA · SCHEDA N. 2 DA STAMPARE



FIFO o FEFO: chi esce prima

Sei controlli per far uscire prima la merce che scade prima

CONTROLLO	ANOMALIA TIPICA	PROVA DA RACCOGLIERE	AZIONE	CHI DECIDE	FATTO
Data sul collo al ricevimento	Il lotto in arrivo scade prima di quello già a scaffale	Foto dell'etichetta, data annotata sul documento di trasporto	Mandare avanti il lotto nuovo e avvisare il reparto	Capo reparto	☐
Ordine sul fronte dello scaffale	Data più lontana davanti alla più vicina	Foto del fronte	Ricomporre il fronte per data	Addetto di reparto	☐
Locazione in magazzino	Due lotti con date diverse nello stesso posto	Elenco dei lotti presenti nella locazione	Separare i lotti o scrivere la data sul fronte del collo	Responsabile di magazzino	☐
Proposta di prelievo del gestionale	Prelievo proposto per data di arrivo su merce con scadenza	Stampa della lista di prelievo	Segnalare l'impostazione e prelevare per scadenza	Responsabile di magazzino	☐
Date vicine	Lotto che non si venderà prima della data	Pezzi a stock confrontati con le vendite medie	Proporre per tempo ribasso o spostamento	Capo reparto con il direttore	☐
Merce oltre la scadenza	Pezzi scaduti ancora in vendita	Conteggio e foto	Ritiro immediato dalla vendita e registrazione	Capo reparto	☐